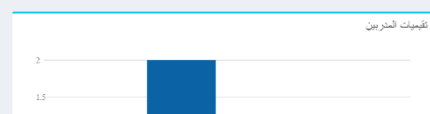
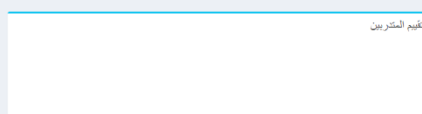
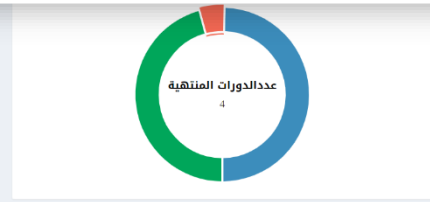
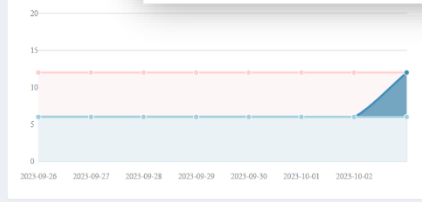
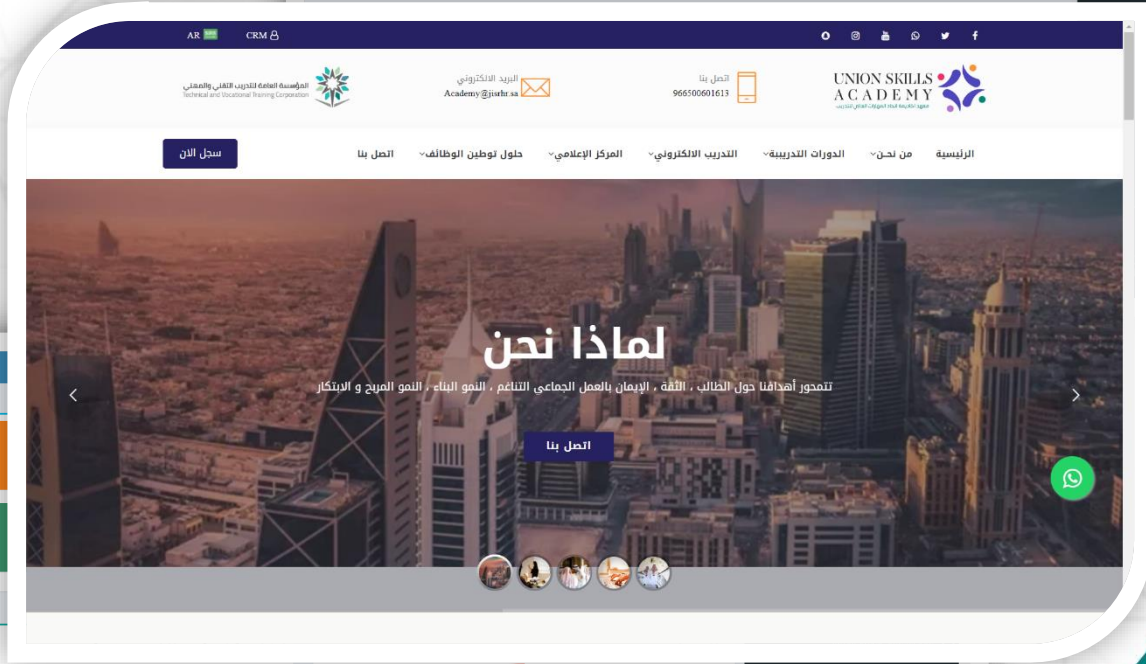
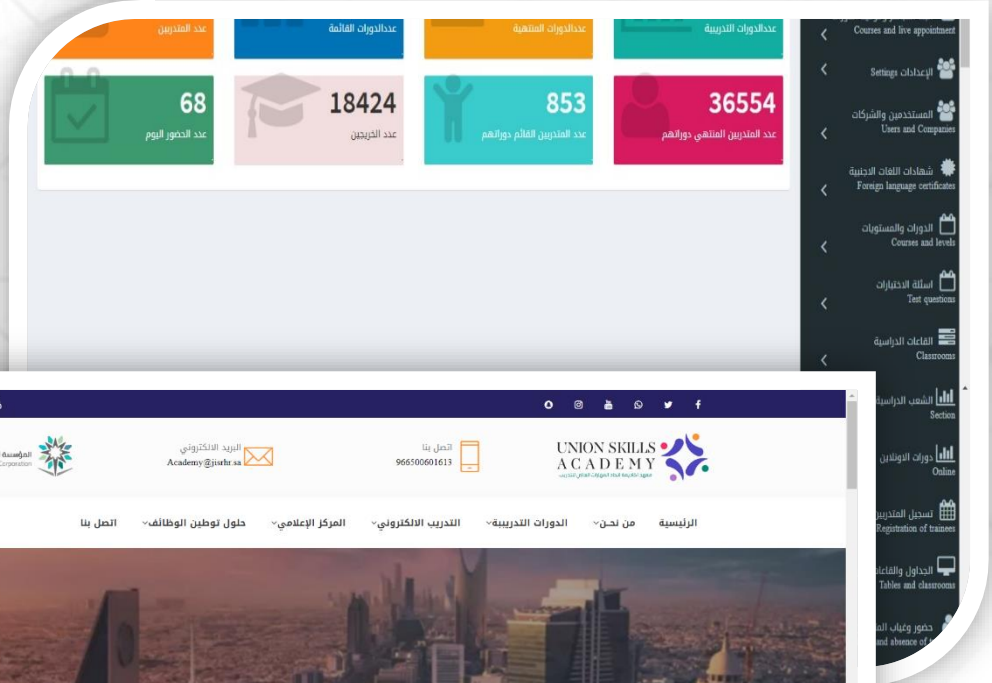


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع: غير محدد

مستخدمين المنصة: (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع: العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع: Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML5 + XHTML
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

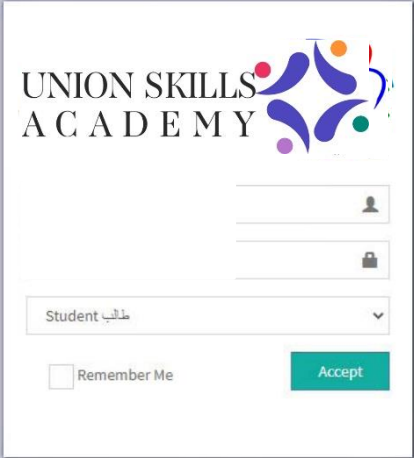
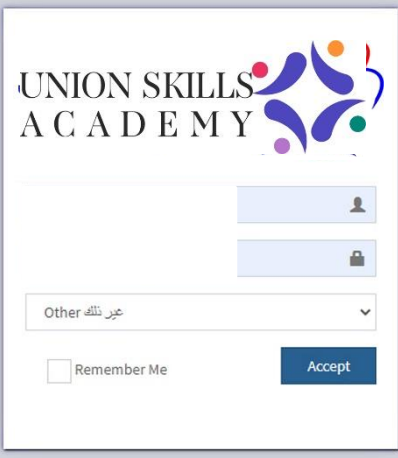
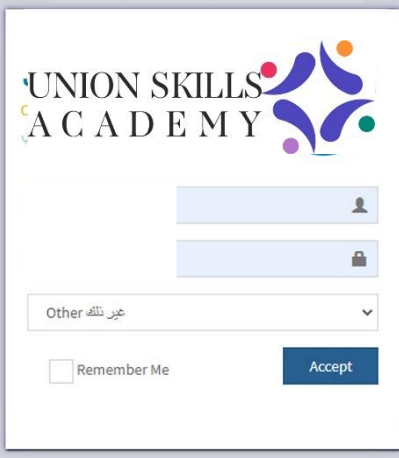
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



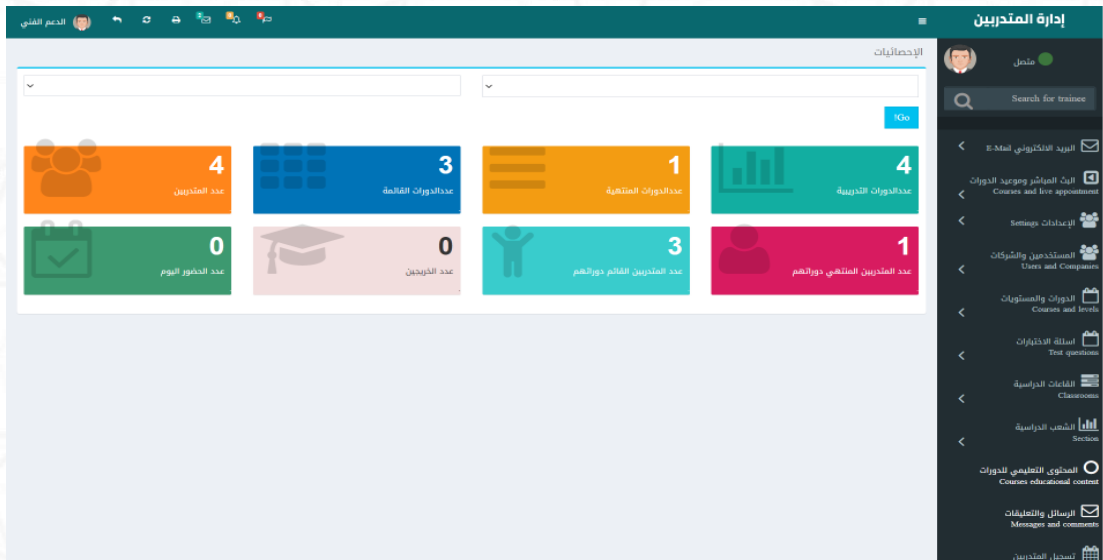
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>UNION SKILLS ACADEMY</p> <p>Student طالب</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>UNION SKILLS ACADEMY</p> <p>Other غير ذلك</p> <p>Remember Me Accept</p>	 <p>UNION SKILLS ACADEMY</p> <p>Other غير ذلك</p> <p>Remember Me Accept</p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

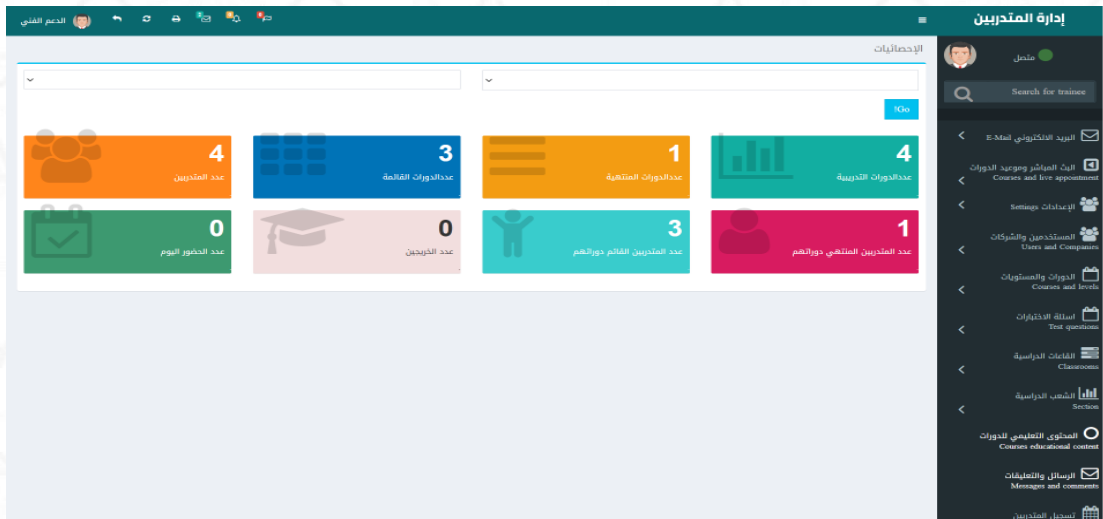
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



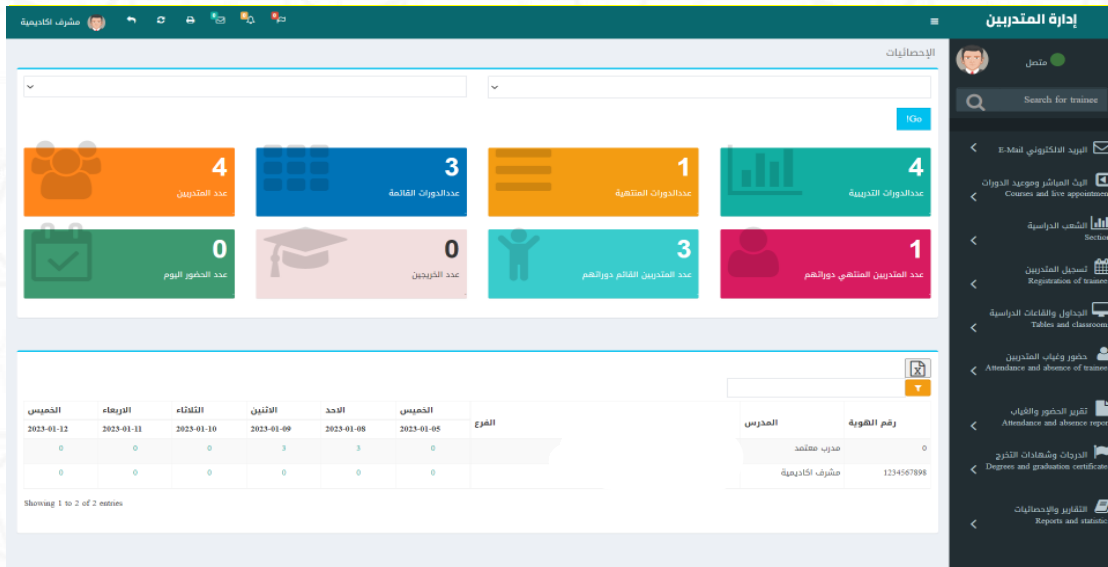
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



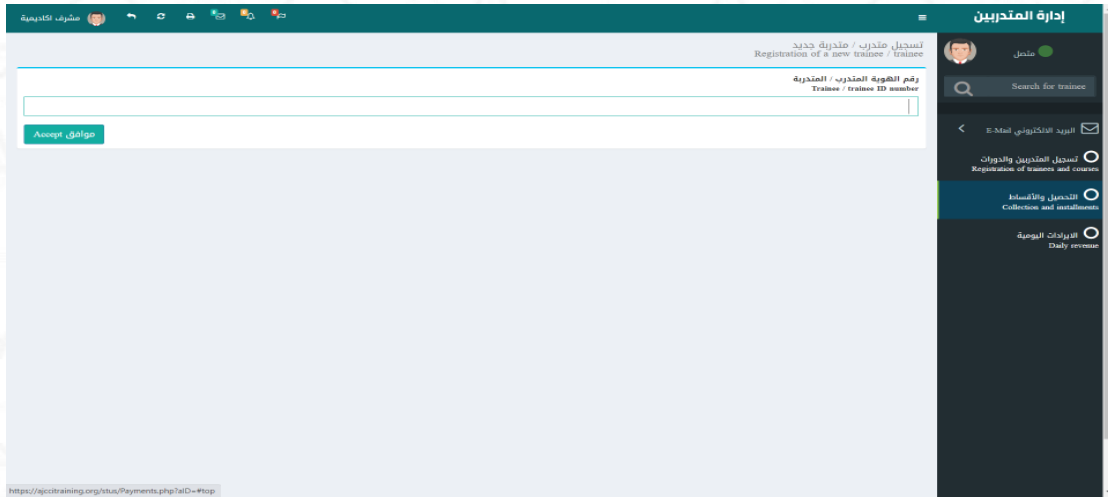
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

حرم بتاريخ ١٤٤٥/١٠/٠٨ هـ
الموافق ٢٠٢٤/٠٩/٢٣ م



مدير
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		UNION SKILLS ACADEMY	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

الاسم	الرقم	الفرق
31	30	29
28	27	26
25	24	23
22	21	20
19	18	17
16	15	14
13	12	11
10	9	8
7	6	5
4	3	2
1		

تفاصيل الدورة	
مستوى الدورة	مستوى
السلامة والصحة المهنية	
رقم الدورة	5
المدة	3 يوم
الفترة	من : 1445-10-01 إلى : 2024-04-10
الوقت	صباحي
مدرس الدورة	مدرس معتمد
مدير المؤسسة	عادل مبارك

ملاحظة :
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

الاسم	الرقم	الفرق
31	30	29
28	27	26
25	24	23
22	21	20
19	18	17
16	15	14
13	12	11
10	9	8
7	6	5
4	3	2
1		

تفاصيل الدورة	
مستوى الدورة	مستوى
السلامة والصحة المهنية	
رقم الدورة	5
المدة	3 يوم
الفترة	من : 1445-10-01 إلى : 2024-04-10
الوقت	صباحي
مدرس الدورة	مدرس معتمد
مدير المؤسسة	عادل مبارك

ملاحظة :
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

Listening

..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- هزب العتال والقعود من طرف القائد.
- أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كولر أن التعليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- مرحلة اذابة الجليد
- مرحلة إعادة التجميد
- مرحلة الاستقرار
- التحسينات القصيرة الأجل

تكون نموذج كولر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

- سنة
- سبعة
- ثمانية
- تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعدّل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحواف للتدريب

اسم الفرع	Branches name
المدير المعتمد بالمؤسسة	مدير المعتمد بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة	مسمى المعهد/المركز بالوزارة
مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية	مسمى المعهد/المركز بالوزارة بالإنجليزية
ترخيص المؤسسة	ترخيص الوزارة
منصب مدير التدريب الأهلي 1	منصب مدير التدريب الأهلي 2
مدير عام الإدارة العامة للتدريب التقني	نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
منصب مدير التدريب الأهلي 3	مدير التدريب الأهلي
تصديق الوزارة	تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار
No file chosen | Choose File
تغيير الشعار

حفظ التغييرات

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الدول

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

اسم المستخدم

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تقني	ب	اساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	13194741	4	14	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	انماط القيادة	13199692	3	15	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	نظام المرافعات الشرعية واولائه التنفيذية	13198993	4	20	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	<input checked="" type="checkbox"/>
تقني	ب	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 7 of 7 entries

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, there's a search bar for 'Search for trainee'. Below it, a table lists test questions with columns for '#', 'الفئة' (Category), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'إضافة جديد' (Add New). The table contains the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editor. The editor is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات'. It has a dropdown menu for 'الفئة' (Category) set to 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. Below the question, there are fields for 'عنوان 1' (Title 1) and 'عنوان 2' (Title 2). The 'النص' (Text) field is empty. There are four options for 'الاختيار التالي' (Next choice) and 'الاختيار الاول' (First choice). The 'الاختيار الثالث' (Third choice) field is empty. The 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer) field is set to 'a. She's always losing things'. There are buttons for 'الغاء' (Cancel) and 'حفظ التغييرات' (Save changes).

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حزبنا ربح : ١٤٤٤-١٠٠٠٨ هـ
الموافق : ٢٣-١٠-٢٠٢٠ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)





المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

تعديل	عدد الطلاب	تاريخ نهاية الدورة	النوع الفرعي	المدرس	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-03-04	خطوي - ميداني	مدرّب مهتم		أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-10-01	خطوي - ميداني	مدرّب مهتم		نظام المراهقات الشريفة واولادها التقنيّة	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

المرح

رقم الدورة 1

اسم الدورة / المستوى

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب / المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

القاعة / المعمل

تاريخ بداية الوقت

تاريخ بداية الوقت

التاريخ من

نوع الدورة

رابطات المحاضرة

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات ومواعيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق, Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

التعيينات ومواعيد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

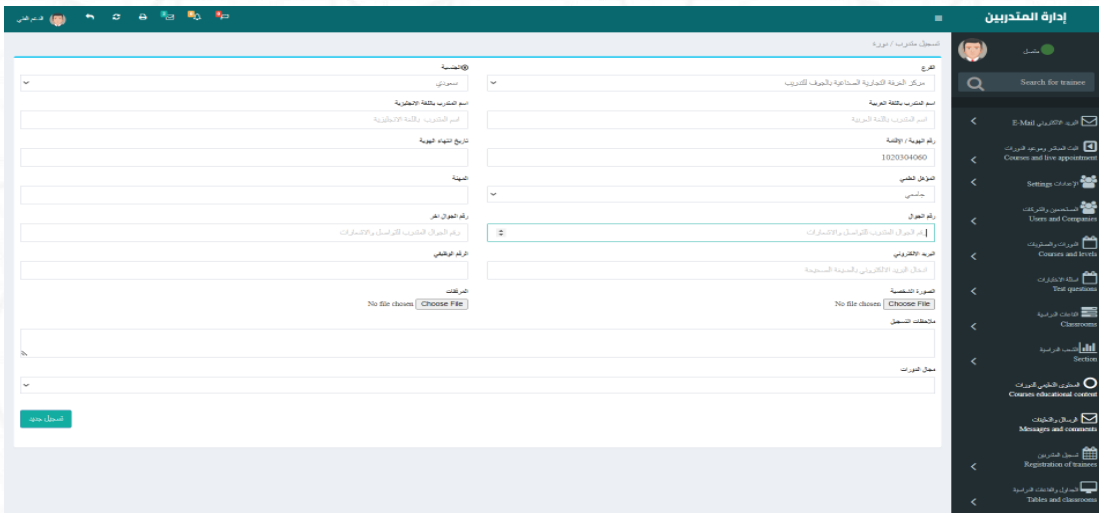
المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

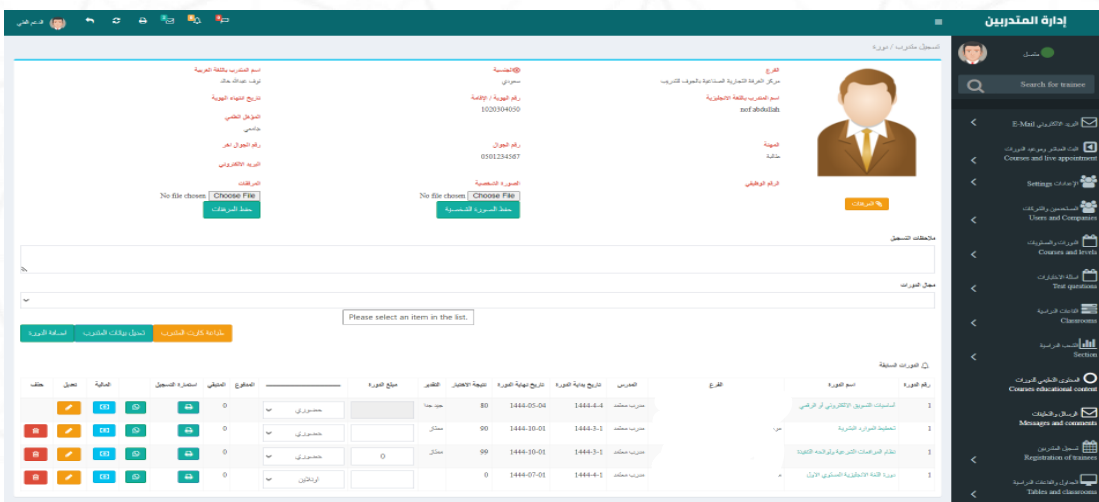
تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms

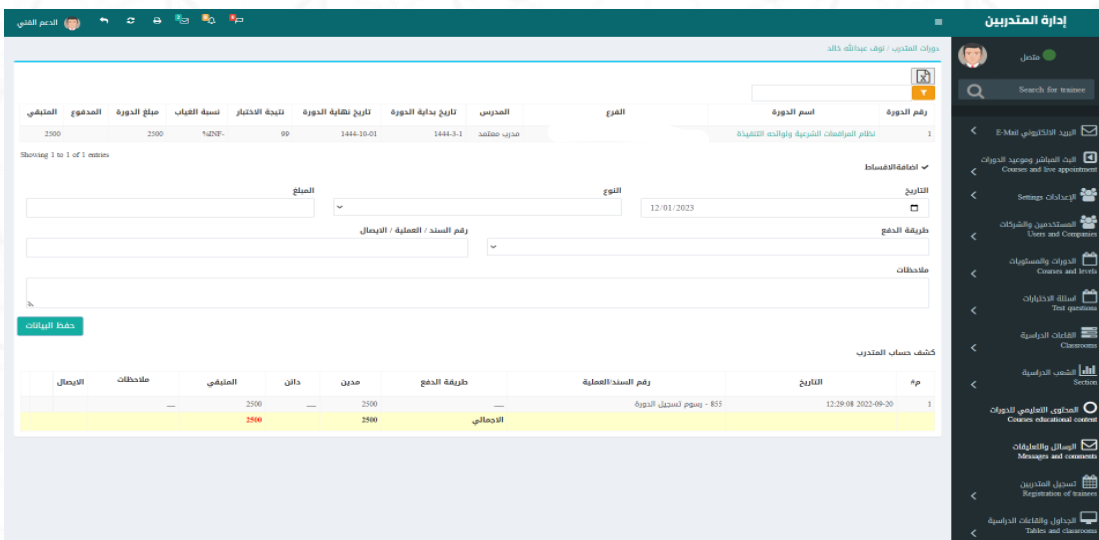
حضور وغيب المتدربين



بيانات المتدرب بعد التسجيل



العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض



VAT No. : _____

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdulrah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

مُتدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866


 Approved Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

2214104866	رقم الإثبات	عدد	
	تاريخ الإثبات		
مهندس	المهنة		
0550000000	رقم جوال آخر	0550000000	رقم الجوال
<input type="checkbox"/> بروتوكول <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى			كيف سمعت عن المعهد

<input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية	<input type="checkbox"/> دورة تاهيلية	<input type="checkbox"/> برنامج تدريبي	<input type="checkbox"/> دبلوم	<input type="checkbox"/> بيانات البرنامج
120	مدة البرنامج			مسمى البرنامج
ريال 2400	رسوم البرنامج مع الضريبة	<input type="checkbox"/> انقطاع	<input type="checkbox"/> تبدأ	ألية السداد
	صافي الرسوم بعد الخصم		قيمة الخصم	نسبة الخصم

المقابلة الشخصية					
الاجمالي	الالتزام بالانظمة	الاستيعاب	اللغة الإنجليزية	السلوك العام	المظهر العام
100%	20%	20%	20%	20%	20%
رفض	قبول		التوقيع		اسم المترب

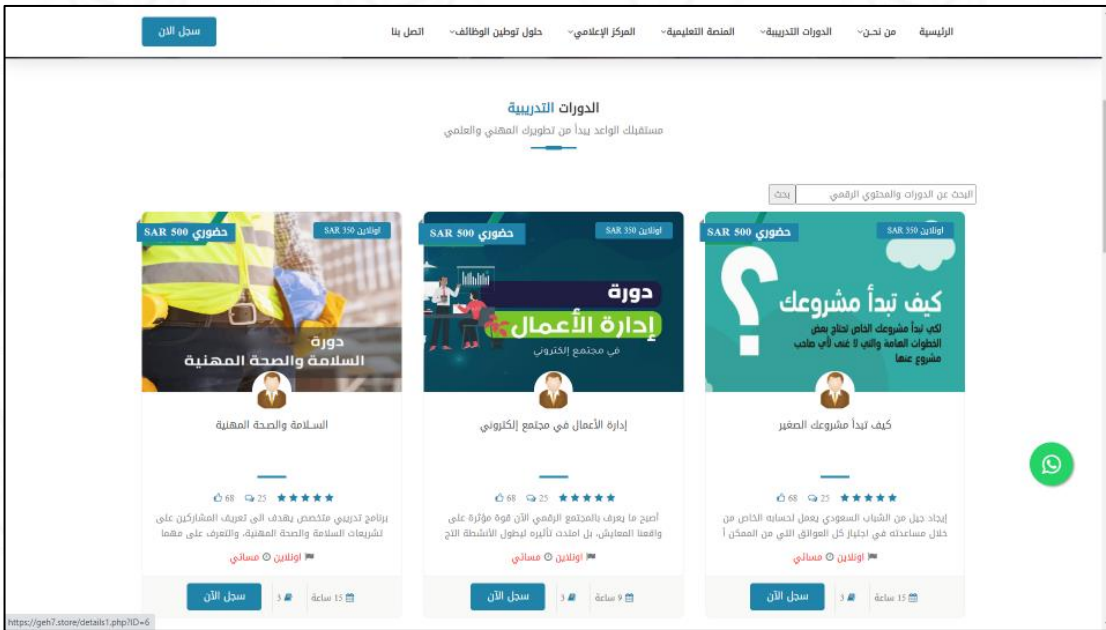
تعهد بغير المعاضدة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية					
الالتزام بالعدل بعد التدريب		تعهد عن الشركة		ألية البرنامج التدريبي	
أخلاقيات العمل		الالتزام والانضباط التام		المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	
		التوقيع		أحمد أحمد أحمد	اسم المرشح

تعهد وإقرار خطي من المُتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التماسك في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفاقاً عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بوسيط أي خطأ في بياناتي أو تعديري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني استمت موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وليست مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وليست طالباً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف، والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الاجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

<input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy)	<input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order)	<input type="checkbox"/> شهادة التأهيل لبرنامج الدبلوم (HS Cert)	<input type="checkbox"/> 3 Photos من شخصية	المرفقات Attachments
				اسم المتدرب أحمد أحمد أحمد

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
 I'm not a robot
ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفوائد
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12
Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاشي، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفوائد
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المراهقات الشرعية ولوائحه المتغيرة
تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاشي، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل معلومات الدورة المدرب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR دخول

UNION SKILLS ACADEMY

966551397179

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: مصلح بن عبد الله
البريد الإلكتروني: almed14@hotmail.com
هاتف: 0553392179

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال آخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الفرع

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة العربية

رقم الهوية / الإقامة

1020304057

الموئل القومي

جنسي

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالهوية الصحيحة

الصورة الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الإلكتروني لمتدربي E-M

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدورات والشعبات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	2
استقرأني (3)	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استقرأني (7)	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية واولئحة التفتيش	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرع والدورات

المستخدمين والشعبات

التواصل الداخلي

القوائم الرئيسية

الصفحات

المدربين

الشركة والعملاء

التصاعد

اليوم العور والفديو

نكر الاختيار

الاشتهادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الأعمال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

الحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختيار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختيار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الإلكتروني لمتدربي E-M

البيت المباشر وبتعهد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب

UNION SKILLS
ACADEMY

طالب Student

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب مهتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

الرسائل المتصلة

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجداول والفتحات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'المجال' (Field). The table lists seven courses, each with a corresponding number of questions. A sidebar on the right contains navigation options such as 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent Messages), 'المحفوظات - Trash' (Trash), 'الجدول والقاعات الدراسية' (Tables and Classrooms), 'إدارة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغياب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تقني	تقني
24	المناداة	تقني	تقني
25	نظام المرافقات الأمنية وواجبه التنفيذة	تقني	تقني
31	تخطيط الموارد البشرية	تقني	تقني
20	السلامة والصحة المهنية	تقني	تقني
06	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	تقني	تقني
106	كيف تبدأ مشروعاتك الصغير	تقني	تقني

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form open. The form includes fields for 'الفئة' (Category), 'السؤال' (Question), 'نص السؤال' (Question Text), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الأول' (First Choice), 'الاختيار الثاني' (Second Choice), 'الاختيار الثالث' (Third Choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth Choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'صوت' (Points). The form also features a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

2- إضافة المحتوى التعليمي

المديرين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

إضافة جديد

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات وفعالية تحوس من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات وفعالية تحوس	https://www.youtube.com/watch?v=200Qz9gFCH4	1-
8	محتوى الدورة			pdf

إدارة المديرين

- متصل
- البريد الإلكتروني
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المديرين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

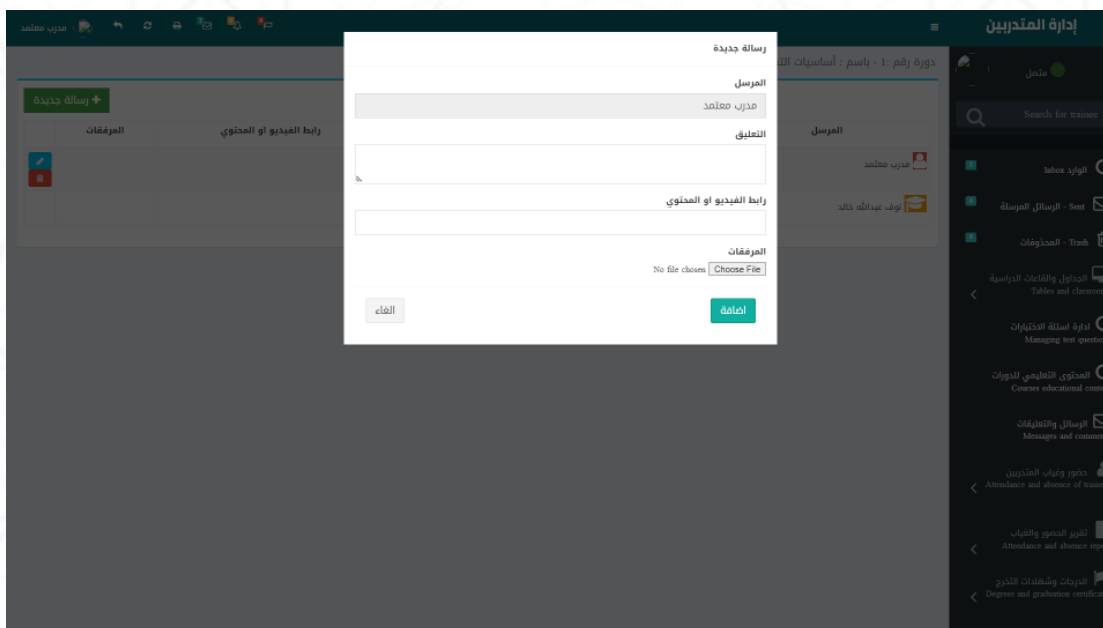
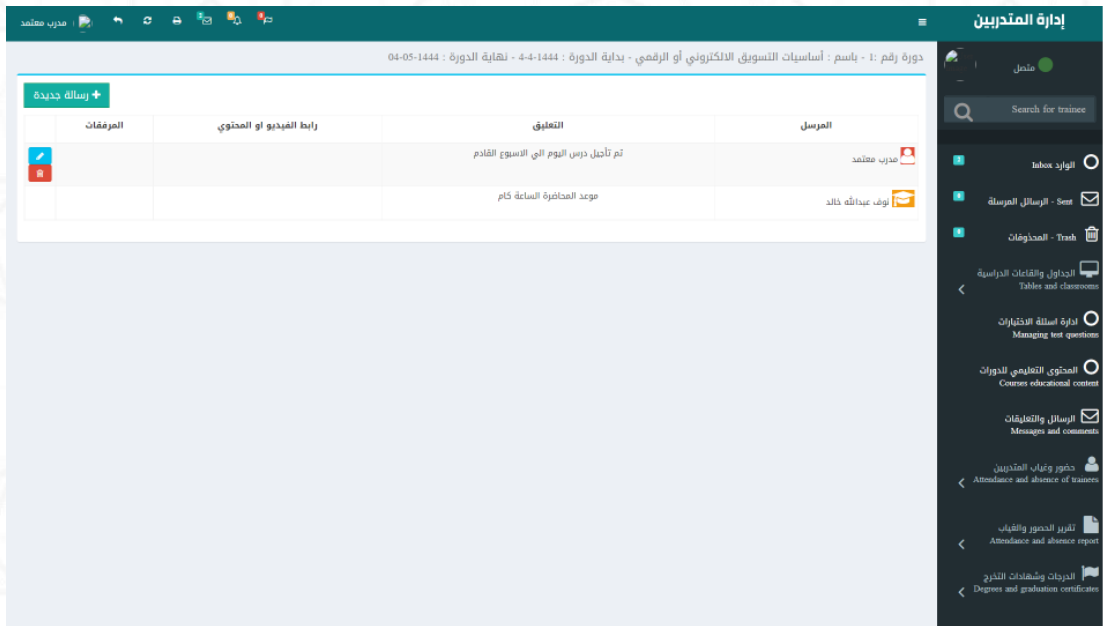
الغاء إضافة

المديرين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

إدارة المديرين

- متصل
- البريد الإلكتروني
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المديرين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

3- الرسائل والتعليقات



4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشريفة واولاده التقفيدة		مدرّب مهتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية بالباركود Preparation with ID / burcode number
- الديبلومات Training Diplomas
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

12-01-2023 الخميس بتاريخ 12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020394050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغييرات

إدارة المتدربين

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الجواز	الأسبوع							التاريخ		الحاضر
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الوقت	الوقت	
1	توفيق عبدالله خالد	1020304050	0501234567										
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

تاريخ التسجيل: 1*

تاريخ انتهاء التسجيل: 2*

تفاصيل الدورة

مستهدف الدورة: **كيفية تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفتره:

من	الى
1445-10-01	1444-10-1
2024-04-10	2023-04-22

الوقت:

مسائي صباحي

مدرّب الدورة: **مدرّب محمد**

مدرس المساق: **عادل مبارك**

ملاحظة:

(1) تاريخ مغادرتك للدورة بشكل نهائي

(2) تاريخ مغادرتك للدورة بشكل نهائي

إدارة المتدربين
مركز التدريب

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب محمد	1444-4-4	1444-05-04	

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجواز	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توفيق عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس 12-01-2023 الساعة 10:44:39

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

هوية

© برمجة وتصميم م.أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-05-04	1444-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشبكية والوحد التعليمية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-07-01	1444-1	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 50

إدارة المتدربين

شغل

Search for trainee

الواتس Inbox

رسائل المرسلات - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

رسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



UNION SKILLS
ACADEMY

Student طالب

Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1



إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم **مسألتي** %NAN

ستة أشهر 240 ساعة

رقم الدورة : 2

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الدوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج للتدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوى البرنامج	الخلفية الخطه	شهادة التخرج	إعادة / مشاهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

UNION SKILLS ACADEMY

م	اسم المتدرب	رقم الدورة	الجزل	الأسبوع							التاريخ	الحاضر	
				1	2	3	4	5	6	7			
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567										
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

تاريخ التسرب 1*

تاريخ ستره التسرب 2*

تفاصيل الدورة

مستوى الدورة
كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة
7

المدة
3 يوم

السرعة

من	إلى
1444-10-1 2023-04-22	1445-10-01 2024-04-10

الوقت

صباحي مساءلي

مدرّب الدورة: **عبد ميمد**

مدرّس المسئله: **عادل مبارك**

ملاحظات

(1) تاريخ منب الدورة بشكل نهائي

(2) تاريخ ستره المسئله بشكل نهائي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

المشرف: نواف عبدالله خالد

04-05-1444 : نهاية الدورة - 4-4-1444 : بداية الدورة - الرقعي : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة من الألف الى الياء برنامج الكسل	دورة ادخال بيانات ومعالجة لموس	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQzaj9D14
8	محتوى الدورة		pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم: نوف عبدالله خالد
رقم الهوية: 1020940904
الجنسية: سعودي
الرجل: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ووكالة التقديرة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

موعدا المحاضرة الساعة كام

نوف عبدالله خالد

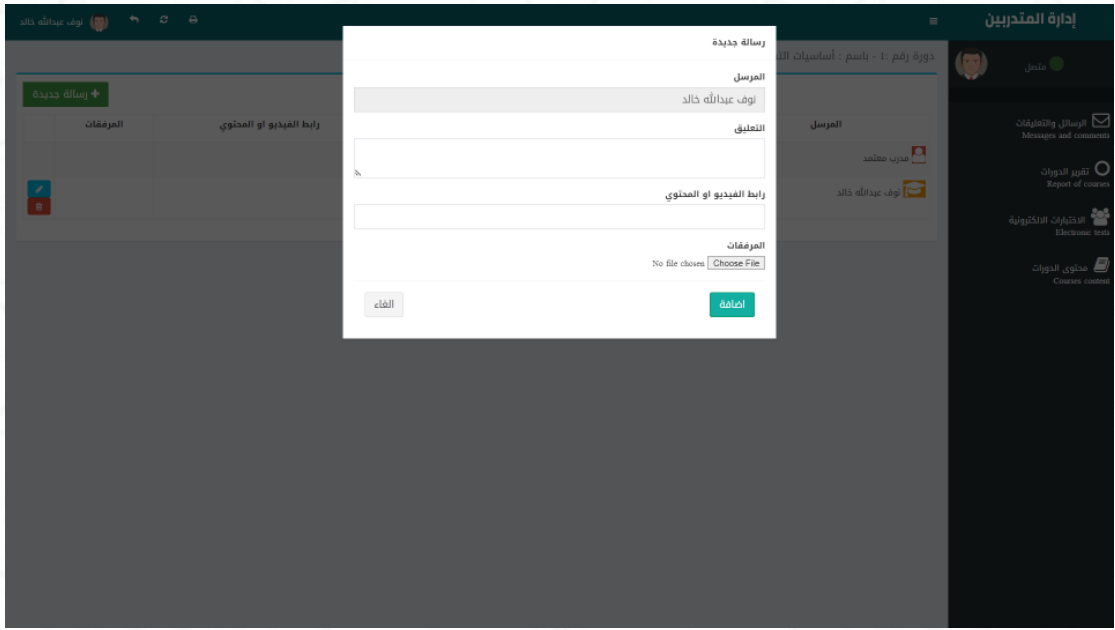
رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

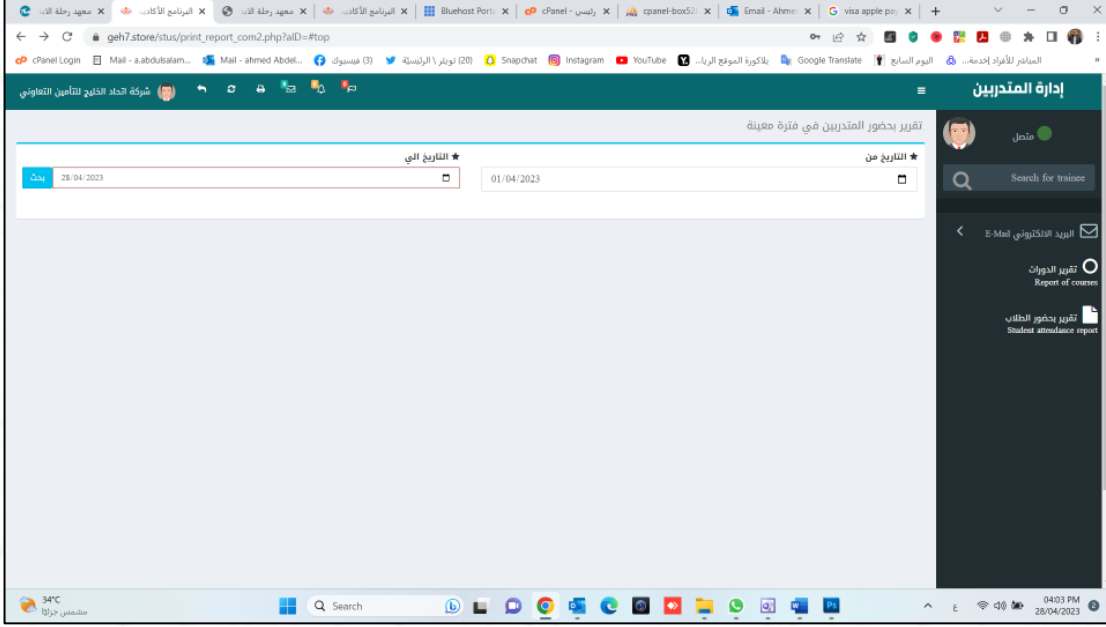
محتوى الدورات
Courses content



المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشاؤها من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهد رحلة الصياد للتدريب		الحضور والغياب لشفر		اسم الشركة					
من 28-04-2023 الي 01-04-2023		الفترة الزمنية		الكود					
28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1		28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1							
عدد ايام الغياب	عدد ايام الحضور	اسم المتدرب	رقم الهوية	الوظيفة	#				
0	28	H	✓	H	H	1	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	2	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	3	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	4	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	5	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	6	نوف عبدالله خالد	1020304050	H
0	28	H	✓	H	H	7	نوف عبدالله خالد	1020304050	H

Showing 1 to 7 of 7 entries

المدير	مشرف المجموعة	المدرّب
المدير الأكاديمي		